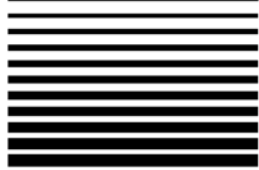


# DGPh



Deutsche Gesellschaft  
für Photographie e.V.

## **Fragenkatalog erstellt von der DGPh zur Befragung deutscher Institutionen, die mit photographischen Sammlungen und Archiven betraut sind.**

Bitte folgen Sie den Fragen und beantworten diese in der beigefügten Word-Datei, die Sie uns bitte an folgende Email-Adresse [info@netzwerk-fotoarchive.de](mailto:info@netzwerk-fotoarchive.de) zurücksenden. Fragen, die Sie nicht beantworten möchten/können, bleiben einfach unausgefüllt, bitte ändern Sie freundlicherweise nicht die Nummerierung der Fragen, weil dies die Auswertung erschweren würde.

Bitte beachten Sie, dass wir die **Beantwortung der Fragen bis zum 30. Juli 2020** erwarten.

Für Ihre Mühe bedanken wir uns!

### **Sammlungsbestand**

1. Welche Art der Photographie wird in Ihrer Institution gesammelt?  
(Ausrichtung, Schwerpunkte)

Künstlerisch-dokumentarisch

Künstlerisch-experimentell

Journalistisch

Werbung

Weitere:

---

---

---

---

2. Welche PhotographInnen sind in Ihrer Sammlung vertreten?  
Von welchen/m PhotographInnen enthält die Sammlung ein umfangreicheres Konvolut, das als Archivbestand bezeichnet werden kann?  
(Liste kann angefügt werden)

3. Welche photographischen Materialien werden in Ihrer Sammlung bewahrt?

Positive/Abzüge:

Schwarz-weiß, ungefähre Anzahl \_\_\_\_\_

Welche Techniken:

---

Farbe, ungefähre Anzahl \_\_\_\_\_

Welche Techniken:

---

4. Welche weiteren erläuternden Materialien werden bewahrt?

Korrespondenz

schriftliche Dokumente

Archivbücher

Weiteres:

---

5. Wie viele photographische Werke umfasst Ihre Sammlung?

ungefähre Gesamtangabe: \_\_\_\_\_

6. Wieviel Negativmaterial umfasst Ihre Sammlung? (ungefähre Angaben)

Schwarz-Weiß:

Format bis max 3x4                      Umfang \_\_\_\_\_

Format bis max 9x12                      Umfang \_\_\_\_\_

Format größer                              Umfang \_\_\_\_\_

Farbe:

Format bis max 3x4                      Umfang \_\_\_\_\_

Format bis max 9x12                      Umfang \_\_\_\_\_

Format größer                              Umfang \_\_\_\_\_

7. Besitzen Sie einen Sammlungsbestand in rein digitaler Form und wie umfangreich ist dieser?

kein digitaler Bestand vorhanden

digitaler Bestand vorhanden

Umfang \_\_\_\_\_

Dateiform \_\_\_\_\_

8. Wie arbeiten Sie aktiv und strukturell an der Erweiterung ihrer Archivbestände? Gehen Sie beispielsweise längerfristige Kooperationen mit PhotographInnen ein, um deren Œuvre schrittweise zu sichern?

Ankäufe relevanter Archive

Annahme von Schenkungen

Annahme von Dauerleihgaben

Vorlässe, verbunden mit Kooperationen lebender PhotographInnen

Kooperationen mit anderen vergleichbaren Institutionen

Weiteres:

---

---

9. Verfügen Sie über ein regelmäßiges Ankaufsbudget?

ja

nein

10. Gibt es weitere Angaben, die Sie in diesem Kontext machen möchten?

---

---

### **Räumliche Einrichtung**

1. Sind in Ihrer Einrichtung klimatisierte Depots vorhanden?

keine klimatisierten Depots vorhanden

klimatisierte Depots vorhanden für Schwarzweiß:

Temperatur/Grad Celsius: \_\_\_\_\_

Relative Luftfeuchte: \_\_\_\_\_

klimatisierte Depots vorhanden für Farbe:  
Temperatur/Grad Celsius: \_\_\_\_\_  
Relative Luftfeuchte: \_\_\_\_\_

Depots für andere Materialien vorhanden: \_\_\_\_\_

2. Kapazitäten für weitere Konvolute vorhanden oder einrichtbar?

keine Kapazitäten vorhanden  
Kapazitäten zur Aufnahme weiterer Konvolute vorhanden

3. Werkstatt für Restaurierung vorhanden?

keine Restaurierungswerkstatt vorhanden  
Restaurierungswerkstatt vorhanden  
für folgende Materialien: \_\_\_\_\_

4. Zusammenarbeit mit selbstständiger/m RestauratorIn?

keine Zusammenarbeit mit selbstständiger/m RestauratorIn  
regelmäßige Zusammenarbeit mit selbstständiger/m RestauratorIn

5. Verfügen Sie über ein hauseigenes Schwarz-weiß- oder Farb-Labor?

keine hauseigenen Labore vorhanden  
Schwarz-Weiß-Labor vorhanden, wird regelmäßig genutzt  
Schwarz-Weiß-Labor vorhanden, wird nicht genutzt  
Farb-Labor vorhanden, wird regelmäßig genutzt  
Farb-Labor vorhanden, wird nicht genutzt

6. Stehen Ausstellungsräume zur Verfügung?

keine Ausstellungsräume vorhanden  
klimatisierte Ausstellungsräume vorhanden  
nicht-klimatisierte Ausstellungsräume vorhanden

7. UV-geschützte Ausstellungssituation?

nein  
ja

8. Welches Beleuchtungssystem im Ausstellungsraum?

\_\_\_\_\_

9. Gibt es einen Studienraum zur Vorlage von Originalen?

nein

ja

10. Verfügen Sie über weitere strukturell wichtige Räumlichkeiten, die Sie in diesem Kontext benennen möchten?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **Sammlungsdokumentation und Digitalisierung**

1. Werden Bildbestände digitalisiert?

nein

ja

2. Welches techn. Prozedere kommt zum Einsatz?

Anfertigung digitaler Reprophotographien (Studio vorhanden)

Anfertigung digitaler Reprophotographien (kein Studio, extern)

Scannen

anderes \_\_\_\_\_

3. Für welche Zwecke wird das Digitalisat verwendet?

Datenbank

Druckvorlage

neue Produktion für Ausstellungszwecke („modern Print“)

4. Welche Hard- und Software kommt zum Einsatz?

Hardware: \_\_\_\_\_

Software: \_\_\_\_\_

5. Inventarisierung in Datenbank?

keine Inventarisierung in digitaler Datenbank  
digitale Datenbank vorhanden

Verwendete Software: \_\_\_\_\_

6. Welche Bildinformationen werden bei der Inventarisierung festgehalten? (Bitte Screenshot eines oder mehrerer exemplarischen/r Datenblatts/blätter beifügen)

7. Hat Ihre Institution bereits Bestände online einsehbar?

Bestände sind online nicht einsehbar  
Bestände sind online einsehbar

Link: \_\_\_\_\_

8. Möchten Sie in diesem Kontext weitere Informationen geben?

---

---

---

**Neuproduktion**

1. Werden Negative aus der Sammlung analog neu abgezogen?

nein  
ja

2. Welche Kriterien werden dabei befolgt?

Rücksprache mit PhotographIn  
laut vorliegenden Unterlagen/Dokumente  
Vergleich mit vorliegenden Originalen  
Entscheidung des Kurators/Archivars

weitere Kriterien:

---

---

3. Welchem Zweck dient das neu produzierte Bild?

Archivsicherung  
Ausstellungszweck

Sonstige:

---

---

4. Werden die Aspekte des Erarbeitungsvorgangs mit inventarisiert?

nein  
ja

5. Werden Bilddateien neu ausgeprintet/ausgearbeitet?

nein  
ja

6. Welche Kriterien werden dabei befolgt?

Rücksprache mit PhotographIn  
laut vorliegenden Unterlagen/Dokumente  
Vergleich mit vorliegenden Originalen  
Entscheidung des Kurators/Archivars  
weitere Kriterien:

---

---

7. Welchem Zweck dient das neu produzierte Bild?

Archivsicherung  
Ausstellungszweck  
Sonstige:

---

---

8. Werden die Aspekte des Erarbeitungsvorgangs mit inventarisiert?

nein  
ja

9. Möchten Sie in diesem Kontext weitere Informationen geben?

---

---

---

### Netzwerk

1. Strebt Ihre Institution die Zusammenarbeit mit anderen Institutionen an?

nein  
ja

2. Sind für Ihre Institution internationale Kooperationen von Bedeutung?

nein  
ja

3. In welcher Form hat Ihre Institution bereits mit anderen Institutionen zusammengearbeitet?

Gemeinsame Übernahme eines Archivbestandes  
Gemeinsames Forschungsprojekt  
Gemeinsames Ausstellungsprojekt

Sonstige:

---

---

4. Stichwort Netzwerk, welcher Art sollte es sein? Mit welcher Zielsetzung kann es praktisch umgesetzt werden, so dass jede teilnehmende Institution partizipiert?

---

---

---



5. Gibt es konkrete Schwierigkeiten/Einzelfragen zu Beständen, die Sie im Verbund mit anderen Institutionen klären möchten?

---

---

---

6. Möchten Sie in diesem Kontext weitere Informationen geben?

---

---

---

### Weitere institutionelle Aufgaben und Spezifika

1. Führen Sie ein durchgängiges Ausstellungsprogramm im Bereich Photographie durch?

nein  
ja

Wenn ja, welche Rolle spielen hauseigene Bestände?

---

---

Beziehen Sie externe Bestände ein?

nein  
ja

Welche Inhalte und Ziele verfolgen Sie mit Ihrem Programm?

---

---

2. Verwaltung von Bildrechten?

nein  
ja

3. Werden Informations- und Bildungsangebote erstellt?

nein

ja

Wenn ja, welche?

Regelmäßige Archivführungen, auch zu Themenschwerpunkten

Teilnahme an Aktionen wie „Tag der Archive“

Einführungen für StudentInnen

Broschüren

Tagungen und Konferenzen

Online-Angebote

weitere:

---

---

4. Öffentliche Bibliothek

nein

ja

5. Veröffentlichungen zur Photographie?

nein

ja

Wenn ja, in Form von:

Themenpublikationen/Monographien

eigene Schriftenreihe

Aufsätze in Fachzeitschriften

Blog auf Homepage

6. Wie viele MitarbeiterInnen sind in Ihrer Institution beschäftigt?

MitarbeiterInnen Vollzeit: \_\_\_\_\_

MitarbeiterInnen Teilzeit \_\_\_\_\_

Freie MitarbeiterInnen \_\_\_\_\_

7. Wie präsentiert sich Ihre Institution online?

Homepage  
Regelmäßige Newsletter  
Facebook  
Instagram

Weitere:

---

8. Welche Defizite sollten in Ihrer Institution behoben werden? Wünsche?

größere Räumlichkeiten  
mehr MitarbeiterInnen  
höherer Etat  
umfangreichere PR  
mehr Zeit für Forschungsarbeit  
verstärkte Präsenz in den digitalen Medien

9. Möchten Sie in diesem Kontext weitere Informationen geben?

---

---

---

### **Angaben zu Ihnen**

Institution/Sammlung \_\_\_\_\_

Ansprechpartner/in \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_