****

**Fragenkatalog erstellt von der DGPh zur Befragung deutscher Institutionen, die mit photographischen Sammlungen und Archiven betraut sind.**

Bitte folgen Sie den Fragen und beantworten diese in der beigefügten Word-Datei, die Sie uns bitte an folgende Email-Adresse [info@netzwerk-fotoarchive.de](mailto:info@netzwerk-fotoarchive.de) zurücksenden. Fragen, die Sie nicht beantworten möchten/können, bleiben einfach unausgefüllt, bitte ändern Sie freundlicherweise nicht die Nummerierung der Fragen, weil dies die Auswertung erschweren würde.

Bitte beachten Sie, dass wir die **Beantwortung der Fragen bis zum 30. Juli 2020** erwarten.

Für Ihre Mühe bedanken wir uns!

**Sammlungsbestand**

1. Welche Art der Photographie wird in Ihrer Institution gesammelt? (Ausrichtung, Schwerpunkte)  
     
    Künstlerisch-dokumentarisch  
    Künstlerisch-experimentell  
    Journalistisch  
    Werbung  
   Weitere:  
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
     
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
     
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
     
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Welche PhotographInnen sind in Ihrer Sammlung vertreten?

Von welchen/m PhotographInnen enthält die Sammlung ein umfangreicheres Konvolut, das als Archivbestand bezeichnet werden kann?  
(Liste kann angefügt werden)

1. Welche photographischen Materialien werden in Ihrer Sammlung bewahrt?  
     
   Positive/Abzüge:  
    Schwarz-weiß, ungefähre Anzahl \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   Welche Techniken:  
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
     
    Farbe, ungefähre Anzahl \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   Welche Techniken:  
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Welche weiteren erläuternden Materialien werden bewahrt?   
     
    Korrespondenz  
    schriftliche Dokumente   
    Archivbücher  
   Weiteres:  
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Wie viele photographische Werke umfasst Ihre Sammlung?   
     
   ungefähre Gesamtangabe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Wieviel Negativmaterial umfasst Ihre Sammlung? (ungefähre Angaben)  
     
   Schwarz-Weiß:   
   Format bis max 3x4 Umfang\_\_\_\_\_\_\_\_  
   Format bis max 9x12 Umfang\_\_\_\_\_\_\_\_  
   Format größer Umfang\_\_\_\_\_\_\_\_

Farbe:  
Format bis max 3x4 Umfang\_\_\_\_\_\_\_\_  
Format bis max 9x12 Umfang\_\_\_\_\_\_\_\_  
Format größer Umfang\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Besitzen Sie einen Sammlungsbestand in rein digitaler Form und wie umfangreich ist dieser?   
     
    kein digitaler Bestand vorhanden  
     
    digitaler Bestand vorhanden  
    Umfang \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
    Dateiform \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Wie arbeiten Sie aktiv und strukturell an der Erweiterung ihrer Archivbestände? Gehen Sie beispielsweise längerfristige Kooperationen mit PhotographInnen ein, um deren Œuvre schrittweise zu sichern?   
     
    Ankäufe relevanter Archive  
    Annahme von Schenkungen  
    Annahme von Dauerleihgaben  
    Vorlässe, verbunden mit Kooperationen lebender PhotographInnen   
    Kooperationen mit anderen vergleichbaren Institutionen  
     
   Weiteres:  
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
     
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Verfügen Sie über ein regelmäßiges Ankaufsbudget?  
     
    ja  
    nein
4. Gibt es weitere Angaben, die Sie in diesem Kontext machen möchten?  
     
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
     
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Räumliche Einrichtung**

1. Sind in Ihrer Einrichtung klimatisierte Depots vorhanden?  
     
    keine klimatisierten Depots vorhanden  
     
    klimatisierte Depots vorhanden für Schwarzweiß:  
    Temperatur/Grad Celsius: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
    Relative Luftfeuchte: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
     
    klimatisierte Depots vorhanden für Farbe:  
    Temperatur/Grad Celsius: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
    Relative Luftfeuchte: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
     
   Depots für andere Materialien vorhanden: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Kapazitäten für weitere Konvolute vorhanden oder einrichtbar?   
     
    keine Kapazitäten vorhanden  
    Kapazitäten zur Aufnahme weiterer Konvolute vorhanden
3. Werkstatt für Restaurierung vorhanden?   
     
    keine Restaurierungswerkstatt vorhanden  
    Restaurierungswerkstatt vorhanden  
   für folgende Materialien:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Zusammenarbeit mit selbstständiger/m RestauratorIn?   
     
    keine Zusammenarbeit mit selbstständiger/m RestauratorIn  
    regelmäßige Zusammenarbeit mit selbstständiger/m RestauratorIn
5. Verfügen Sie über ein hauseigenes Schwarz-weiß- oder Farb-Labor?   
     
    keine hauseigenen Labore vorhanden  
    Schwarz-Weiß-Labor vorhanden, wird regelmäßig genutzt  
    Schwarz-Weiß-Labor vorhanden, wird nicht genutzt  
    Farb-Labor vorhanden, wird regelmäßig genutzt  
    Farb-Labor vorhanden, wird nicht genutzt
6. Stehen Ausstellungsräume zur Verfügung?   
     
    keine Ausstellungsräume vorhanden  
    klimatisierte Ausstellungsräume vorhanden  
    nicht-klimatisierte Ausstellungsräume vorhanden
7. UV-geschützte Ausstellungssituation?   
     
    nein  
    ja

1. Welches Beleuchtungssystem im Ausstellungsraum?  
     
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Gibt es einen Studienraum zur Vorlage von Originalen?   
     
    nein  
    ja
3. Verfügen Sie über weitere strukturell wichtige Räumlichkeiten, die Sie in diesem Kontext benennen möchten?   
     
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
     
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
     
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Sammlungsdokumentation und Digitalisierung**

1. Werden Bildbestände digitalisiert?   
     
    nein  
    ja
2. Welches techn. Prozedere kommt zum Einsatz?   
     
    Anfertigung digitaler Reprophotographien (Studio vorhanden)  
    Anfertigung digitaler Reprophotographien (kein Studio, extern)  
    Scannen  
   anderes\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Für welche Zwecke wird das Digitalisat verwendet?   
     
    Datenbank  
    Druckvorlage  
    neue Produktion für Ausstellungszwecke („modern Print“)
4. Welche Hard- und Software kommt zum Einsatz?  
     
   Hardware: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
     
   Software: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Inventarisierung in Datenbank?  
     
    keine Inventarisierung in digitaler Datenbank  
    digitale Datenbank vorhanden  
   Verwendete Software:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Welche Bildinformationen werden bei der Inventarisierung festgehalten? (Bitte Screenshot eines oder mehrerer exemplarischen/r Datenblatts/blätter beifügen)
7. Hat Ihre Institution bereits Bestände online einsehbar?  
     
    Bestände sind online nicht einsehbar  
    Bestände sind online einsehbar  
   Link:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Möchten Sie in diesem Kontext weitere Informationen geben?   
     
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
     
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
     
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Neuproduktion**

1. Werden Negative aus der Sammlung analog neu abgezogen?   
     
    nein  
    ja
2. Welche Kriterien werden dabei befolgt?  
     
    Rücksprache mit PhotographIn  
    laut vorliegenden Unterlagen/Dokumente  
    Vergleich mit vorliegenden Originalen  
    Entscheidung des Kurators/Archivars  
   weitere Kriterien:  
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
     
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Welchem Zweck dient das neu produzierte Bild?   
     
    Archivsicherung  
    Ausstellungszweck  
   Sonstige:  
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
     
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Werden die Aspekte des Erarbeitungsvorgangs mit inventarisiert?   
     
    nein  
    ja
5. Werden Bilddateien neu ausgeprintet/ausgearbeitet?   
     
    nein  
    ja
6. Welche Kriterien werden dabei befolgt?   
     
    Rücksprache mit PhotographIn  
    laut vorliegenden Unterlagen/Dokumente  
    Vergleich mit vorliegenden Originalen  
    Entscheidung des Kurators/Archivars  
   weitere Kriterien:  
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
     
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Welchem Zweck dient das neu produzierte Bild?   
     
    Archivsicherung  
    Ausstellungszweck  
   Sonstige:  
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
     
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Werden die Aspekte des Erarbeitungsvorgangs mit inventarisiert?  
     
    nein  
    ja
9. Möchten Sie in diesem Kontext weitere Informationen geben?   
     
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
     
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
     
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Netzwerk**

1. Strebt Ihre Institution die Zusammenarbeit mit anderen Institutionen an?   
     
    nein  
    ja
2. Sind für Ihre Institution internationale Kooperationen von Bedeutung?  
     
    nein  
    ja
3. In welcher Form hat Ihre Institution bereits mit anderen Institutionen zusammengearbeitet?  
     
    Gemeinsame Übernahme eines Archivbestandes  
    Gemeinsames Forschungsprojekt  
    Gemeinsames Ausstellungsprojekt   
   Sonstige:  
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
     
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Stichwort Netzwerk, welcher Art sollte es sein? Mit welcher Zielsetzung kann es praktisch umgesetzt werden, so dass jede teilnehmende Institution partizipiert?  
     
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
     
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
     
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Gibt es konkrete Schwierigkeiten/Einzelfragen zu Beständen, die Sie im Verbund mit anderen Institutionen klären möchten?  
     
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
     
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
     
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Möchten Sie in diesem Kontext weitere Informationen geben?   
     
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
     
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
     
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Weitere institutionelle Aufgaben und Spezifika**

1. Führen Sie ein durchgängiges Ausstellungsprogramm im Bereich Photographie durch?   
     
    nein  
    ja  
     
   Wenn ja, welche Rolle spielen hauseigene Bestände?  
     
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
     
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
     
     
   Beziehen Sie externe Bestände ein?  
    nein  
    ja  
     
   Welche Inhalte und Ziele verfolgen Sie mit Ihrem Programm?  
     
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
     
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Verwaltung von Bildrechten?   
     
    nein  
    ja
3. Werden Informations- und Bildungsangebote erstellt?  
     
    nein  
    ja  
     
   Wenn ja, welche?  
    Regelmäßige Archivführungen, auch zu Themenschwerpunkten  
    Teilnahme an Aktionen wie „Tag der Archive“  
    Einführungen für StudentInnen  
    Broschüren  
    Tagungen und Konferenzen  
    Online-Angebote  
   weitere:  
     
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
     
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Öffentliche Bibliothek  
     
    nein  
    ja
5. Veröffentlichungen zur Photographie?   
     
    nein  
    ja  
   Wenn ja, in Form von:  
    Themenpublikationen/Monographien  
    eigene Schriftenreihe  
    Aufsätze in Fachzeitschriften  
    Blog auf Homepage
6. Wie viele MitarbeiterInnen sind in Ihrer Institution beschäftigt?  
     
   MitarbeiterInnen Vollzeit: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   MitarbeiterInnen Teilzeit \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   Freie MitarbeiterInnen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Wie präsentiert sich Ihre Institution online?   
     
    Homepage  
    Regelmäßige Newsletter  
    Facebook  
    Instagram  
   Weitere:  
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Welche Defizite sollten in Ihrer Institution behoben werden? Wünsche?  
     
    größere Räumlichkeiten  
    mehr MitarbeiterInnen  
    höherer Etat  
    umfangreichere PR  
    mehr Zeit für Forschungsarbeit  
    verstärkte Präsenz in den digitalen Medien
3. Möchten Sie in diesem Kontext weitere Informationen geben?   
     
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
     
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
     
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Angaben zu Ihnen**

Institution/Sammlung \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ansprechpartner/in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_